

Skallkrav fakturering



Vad roligt att du vill jobba med oss! Från juli 2021 tar vi enbart emot elektroniska fakturor (EDI).

För att fakturan ska hamna rätt måste du ange följande uppgifter på din faktura:

Referens: Projektnummer/Kostnadsställe*

Kontaktperson: För- och efternamn på beställaren från Åke Sundvall Byggnads AB

Kostnadsställe: Fyra- eller femsiffrigt kontonummer*

**Dessa uppgifter får du av beställaren från oss, om du inte fått det vid beställningen vänligen kontakta beställaren. Referens och kostnadsställe anges enbart med siffror, ej bokstäver.*

Ny på elektroniska fakturor?

Om ni inte redan skickar e-fakturor behöver ni skapa ett konto för det, flera företag erbjuder hjälp med detta, bland annat [InExchange](#). Efter att ni skapat ett konto behöver ni söka upp Åke Sundvall Byggnads AB, genom vårt GLN-nummer 7365563616789.

Skickar ert företag få e-fakturor går det också att göra manuellt (och kostnadsfritt) via [Pagero](#).

Vad är skillnad på EDI och PDF-faktura?

Till skillnad från PDF-faktura som kräver manuell inläsning (precis som pappersfakturor) skickas EDI-faktura (eller elektronisk faktura som de också heter) helt elektroniskt och hamnar automatiskt i rätt fakturaflöde hos oss. Det innebär att vi minimerar risk för fel vid inläsningen och ni kan då få betalt snabbare.

Om något är otydligt, kontakta vår ekonomiavdelning: ekonomi@akesundvall.se